

BANCHE DATI

La sezione **Banche dati**, la cui consultazione è riservata alle sole Associazioni territoriali della Confedilizia ed ai soci da esse abilitati, è stata completamente rinnovata nella veste grafica e comprende tre gruppi di documenti:

1. **Legislazione e Prassi** (raccolta di leggi e di circolari in materia di locazioni, condominio, fisco ed altre materie attinenti agli immobili)
2. **Giurisprudenza** (raccolta di sentenze e di altri provvedimenti della Cassazione e della Corte costituzionale in tema di immobili)
3. **Confedilizia notizie** (raccolta dei testi integrali di tutti i numeri del mensile della Confedilizia).

I soci già in possesso della *password* possono accedere alla consultazione dei contenuti, mentre preghiamo i soci interessati, e non in possesso della *password*, a recarsi alla sede dell'Associazione territoriale della Confedilizia presso la quale sono iscritti, per il ritiro della *password*.

Ricordiamo che il servizio è **gratuito** per tutti gli associati e posto a disposizione dalla Sede centrale.

Anche il servizio di rilascio e manutenzione *password* per gli associati, a cura delle Sedi territoriali Confedilizia, è stato rinnovato nella veste grafica.

ISTRUZIONI TECNICHE

Per consultare le Banche dati:

- Accedere al sito Internet Confederale (www.confedilizia.it) cliccare su **Banche dati** (posto in alto, sotto i "tetti" stilizzati)
Nella finestra che si apre, digitare (indifferenti minuscole/maiuscole):
Nome utente: il *Nome utente* assegnato (ce_...)
Password: la *Password* assegnata (sette caratteri alfanumerici)
Cliccare su "ACCEDI BANCHE DATI" (oppure dare invio).

Nella pagina iniziale, di libero accesso, anche prima dell'inserimento di *Nome utente* e *Password*, è possibile effettuare ricerche. Nel momento in cui si clicca su un risultato della ricerca per poterlo aprire, vengono chieste le credenziali di accesso.

Per accedere alla Gestione utenti (riservata alle sole Associazioni territoriali della Confedilizia):

- Accedere al sito Internet Confederale (www.confedilizia.it) cliccare su **Banche dati** (posto in alto, sotto i "tetti" stilizzati)
- Nella finestra che si apre, **cliccare su "Gestione utenti" (ultima riga in basso)**, quando compare la pagina iniziale di "**GESTIONE UTENTI**", digitare (indifferenti minuscole/maiuscole):
- *Nome utente*: il *Nome utente* assegnato (ce_...)
- *Password*: la *Password* assegnata (sette caratteri alfanumerici)
- Cliccare su "ACCEDI GESTIONE UTENTI" (oppure dare invio).