

**11° Corso Formazione Periodica Obbligatoria
per Amministratori di Condominio**
31 marzo 2020 - 16 aprile 2020

PARTECIPAZIONE A:

- INTERO CORSO
 Singole Lezioni
(indicare quali)

Nome
(obbligatorio)

Cognome
(obbligatorio)

Ente Rappresentato

Cod. Fisc. / Partita IVA
(obbligatorio)

Codice Interscambio SDI
(obbligatorio)

Indirizzo

Tel. e Fax

E-Mail
(obbligatorio)

Firma
(obbligatorio)

**INFORMAZIONI DOVUTE AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO
EUROPEO E DEL CONSIGLIO, DEL 27/04/2016.**

I presenti dati vengono raccolti esclusivamente ai fini dell'attestazione di rispondenza (ex d.m. 16/01/2017) e verranno utilizzati solo in relazione allo stesso. Il titolare del trattamento è la singola Organizzazione Firmataria interpellata in persona del legale rappresentante, nei confronti dei quali l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), ed in particolare ottenere conferma dell'esistenza dei dati, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e della finalità del trattamento nonché la cancellazione, anonimizzazione o blocco dei medesimi, il loro aggiornamento, rettificazione o integrazione, e al quale potranno pure essere rivolte le eventuali opposizioni al trattamento.

Socio Confedilizia SI NO

RESTITUIRE A CONFEDILIZIA FORLÌ - CESENA
UNITAMENTE A COPIA DELLA RICEVUTA DEL
VERSAMENTO EFFETTUATO ALLE COORDINATE
IBAN IT4410306913297100000001815

INFORMAZIONI GENERALI

DURATA DEL CORSO - 20 ore
(obbligatoria frequenza di almeno 15 ore per poter accedere all'esame finale)
Suddivise in 4 incontri di 4 ore ciascuno
(max due volte a settimana, il martedì e il giovedì oltre un mercoledì e la mattina del sabato come segnalato)
dalle ore 15,00 alle ore 19,00

PERIODO

Inizio: 31 marzo 2020 - Termine: 16 aprile 2020
Esame Finale: 16 aprile 2020

COSTO PER PARTECIPANTE - Euro: 200,00 + IVA
[Euro 244,00 complessivi]

Per i nuovi partecipanti quota agevolata di iscrizione al Registro Amministratori (inclusa quella a Confedilizia).

PARTECIPAZIONE A SINGOLE LEZIONI (non pubbliche)
[Euro 42,70 iva compresa]

Su prenotazione (solo attestato di presenza) entro il termine delle iscrizioni al costo di Euro 35,00 + IVA ciascuna

SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO
Sala incontri "Avv. Veruska Bersani" del Centro Studi APE
presso APE Forlì - Via G. Saffi n. 5
Altra Sala Convegni come segnalato

Corso convenzionato con CONFEDILIZIA - corso ex art. 5,
comma 2 del Decreto 13 agosto 2014 n. 140 attuativo della
Legge n. 9/2014 di conversione del D.L. 23.12.2013 n. 145

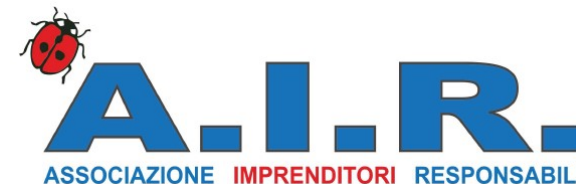
È essenziale rilasciare sia all'inizio sia al termine degli incontri la firma sugli appositi registri tramite "striscia" della tessera sanitaria.

**ASSOCIAZIONE DELLA PROPRIETÀ EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI FORLÌ E CESENA**
Codice Fiscale 92015790402 - Partita IVA 02332150404
Via G. Saffi n. 5 - 47121 FORLÌ
Tel. 0543.20026 - Fax 0543.376056 - SMS 342.41.52.188
E-Mail: aueforli@gmail.com



*Associazione della Proprietà Edilizia
della Provincia di Forlì e Cesena*

e



ORGANIZZANO

**Corso di Formazione
Periodica Obbligatoria
per Amministratori
di Condominio
Convenzionato con CONFEDILIZIA**



PROGRAMMA ARGOMENTI TRATTATI:

LEZIONE - Martedì 31/03/2020

ORARIO 15:00 , 19:00 (4 ore)

Legale - Esperti Rete Sidel

- Mancati versamenti di rate condominiali previste dal bilancio preventivo
- Attività e poteri di Assemblea ed Amministratore
- Gestione attività di recupero crediti: modalità, costi, supporto del legale
- Decreti ingiuntivi: gestione, costi, tempi, efficacia
- Casi pratici

LEZIONE - Giovedì 02/04/2020

ORARIO 15:00 , 19:00 (4 ore)

Commercialista - Esperti Rete Sidel

- Benefici fiscali a favore del Condominio previsti nella Manovra finanziaria per l'anno 2020: tipologia, entità, gestione
- Casi pratici

LEZIONE - Martedì 07/04/2020

ORARIO 15:00 , 19:00 (4 ore)

tecnico antincendio - Esperti Rete Sidel

- Il nuovo Codice di Prevenzione incendi
- Casi pratici

LEZIONE - Giovedì 09/04/2020

ORARIO 15:00 , 19:00 (4 ore)

Esperti gestionale/relazionale Rete Sidel

- Trasformazione del ruolo manageriale e gestione delle relazioni
- Gestione delle obiezioni
- Negoziazione

LEZIONE + ESAME - Giovedì 16/04/2020

ORARIO 15:00 , 19:00 (4 ore)

Esperti tecnico/operativo Rete Sidel

- Manutenzioni ordinarie e straordinarie
- Rapporti con la P.A. – Titoli autorizzativi
- Accatastamento immobili: individuazione parti comuni

RELATORI:

Avv. PUCCI Massimo

Dott. VITTORI VENENTI Filippo

Dott. PALTRINIERI Roberto

Dott.ssa CHIARONI Elisa

Ing. PASQUINI Marco

IN CASO DI IMPREVISTA IMPOSSIBILITA' DA PARTE DI A.I.R. DI PROCEDERE CON LE RELAZIONI ELENcate

quella lezione potrà essere sostituita con l'intervento di

Dott. RONDININI Alessandro

Detrazioni e recuperi fiscali nei condomini

Comunicazioni e dichiarazioni obbligatorie

in alternativa

Dott. BONGIORNO Vincenzo

Principi assicurativi ad uso amministratori

Richiesto accreditamento agli Ordini ed ai Collegi

NEL CORSO DELLE VARIE LEZIONI

Oltre agli argomenti principali sopra elencati, saranno trattati anche aspetti di:

- a) l'amministrazione condominiale, con particolare riguardo ai compiti ed ai poteri dell'amministratore;
- b) la sicurezza degli edifici con particolare riguardo ai requisiti di staticità e di risparmio energetico, ai sistemi di riscaldamento e condizionamento, agli impianti idrici, elettrici ed agli ascensori e montacarichi, alla verifica della manutenzione delle parti comuni degli edifici ed alla prevenzione incendi;
- c) le problematiche in tema di spazi comuni, regolamenti condominiali, ripartizione dei costi in relazione alle tabelle millesimali;
- d) i diritti reali, con particolare riguardo al condominio degli edifici ed alla proprietà edilizia;
- e) la normativa urbanistica, con particolare riguardo ai regolamenti edilizi, alla legislazione speciale delle zone territoriali di interesse per l'esercizio della professione ed alle disposizioni sulle barriere architettoniche;
- f) i contratti, in particolare quello d'appalto ed il contratto di lavoro subordinato;
- g) e tecniche di risoluzione dei conflitti;
- h) l'utilizzo degli strumenti informatici;
- i) la contabilità.

Le lezioni comprendono lo spazio dedicato alla soluzione dei casi pratici.