

**12° Corso Formazione Periodica Obbligatoria
per Amministratori di Condominio**
Lezioni Online - Esame Finale in Presenza

PARTECIPAZIONE A:

INTERO CORSO

Nome
(obbligatorio)

Cognome
(obbligatorio)

Ente Rappresentato

Cod. Fisc. / Partita IVA
(obbligatorio)

Codice Interscambio SDI
(obbligatorio)

Indirizzo

Tel. e Fax

E-Mail
(obbligatorio)

Firma
(obbligatorio)

**INFORMAZIONI DOVUTE AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO
EUROPEO E DEL CONSIGLIO, DEL 27/04/2016.**

I presenti dati vengono raccolti esclusivamente ai fini dell'attestazione di rispondenza (ex d.m. 16/01/2017) e verranno utilizzati solo in relazione allo stesso. Il titolare del trattamento è la singola Organizzazione Firmataria interpellata in persona del legale rappresentante, nei confronti dei quali l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), ed in particolare ottenere conferma dell'esistenza dei dati, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e della finalità del trattamento nonché la cancellazione, anonimizzazione o blocco dei medesimi, il loro aggiornamento, rettificazione o integrazione, e al quale potranno pure essere rivolte le eventuali opposizioni al trattamento.

Socio Confedilizia SI NO

RESTITUIRE A CONFEDILIZIA FORLÌ - CESENA
UNITAMENTE A COPIA DELLA RICEVUTA DEL
VERSAMENTO EFFETTUATO ALLE COORDINATE
ATTENZIONE dal 03/06/2021 NUOVO IBAN
IT41Z0306913298100000012937

INFORMAZIONI GENERALI

DURATA DEL CORSO - 20 ore
(obbligatoria frequenza di almeno 15 ore per poter accedere all'esame finale)
Suddivise in 4 moduli di 4 ore ciascuno
(video lezioni preregistrate gestibili in autonomia con questionario di verifica)

PERIODO

Data di inizio corso: 18/06/2021
Data fine corso: 25-09-2021
Esame Finale: questionario OnLine da superare per accedere alla fase in presenza di fronte alla commissione incaricata dal Comitato Scientifico responsabile della formazione (prevista per l'ultimo sabato di settembre)

COSTO PER PARTECIPANTE - Euro: 200,00 + IVA
[Euro 244,00 complessivi]

VERSAMENTO EFFETTUATO ALLE COORDINATE
ATTENZIONE dal 03/06/2021 NUOVO IBAN
IT41Z0306913298100000012937

Per i nuovi partecipanti quota agevolata di iscrizione al Registro Amministratori (inclusa quella a Confedilizia).

SEDE D'ESAME PRINCIPALE

Sala incontri "Avv. Veruska Bersani" del Centro Studi APE presso APE Forlì - Via G. Saffi n. 9

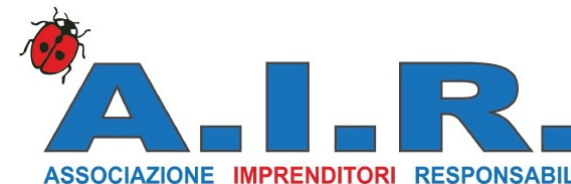
Corso convenzionato con CONFEDILIZIA - corso ex art. 5, comma 2 del Decreto 13 agosto 2014 n. 140 attuativo della Legge n. 9/2014 di conversione del D.L. 23.12.2013 n. 145

**ASSOCIAZIONE DELLA PROPRIETÀ EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI FORLÌ E CESENA**
Codice Fiscale 92015790402 - Partita IVA 02332150404
Via G. Saffi n. 9 - 47121 FORLÌ'
Tel. 0543.20026 - Fax 0543.376056 - SMS 342.41.52.188
E-Mail: apecforli@gmail.com



*Associazione della Proprietà Edilizia
della Provincia di Forlì e Cesena*

e



ORGANIZZANO

**Corso di Formazione
Periodica Obbligatoria
per Amministratori
di Condominio**
Convenzionato con CONFEDILIZIA

in collaborazione con



PROGRAMMA ARGOMENTI TRATTATI:

Modulo 1 - 4 ore

Ecobonus 110% - Novità 2021

- Allargamento ambiti di intervento
- Proroghe e nuovi termini
- Procedure operative

Modulo 2 - 4 ore

Focus tecnico

- Impianti fotovoltaici
- Cappotto termico
- Caldaia a condensazione , sistemi pompa di calore , impianto a biomassa

Modulo 3 - 4 ore

La gestione delle assemblee condominiali in modalità remota

- Aspetti normativi
- Aspetti tecnologici

Modulo 4a - 2 ore

La gestione esterna dello studio di amministrazione condominiale

- la gestione dei collaboratori
- la suddivisione delle attività

Modulo 4b - 2 ore

La gestione esterna dello studio di amministrazione condominiale

- La gestione del rapporto con i condomini
- La gestione dell'immagine e della brand Identity dello studio

Modulo 5 - 4 ore

Barriere architettoniche e Manutenzioni straordinarie in condominio

- Barriere architettoniche
- definizioni e norme di riferimento
- iter autorizzativo nei confronti della PA per il loro abbattimento
- iter interno al condominio per l'approvazione degli interventi finalizzato al loro abbattimento
- diritti del singolo dinanzi ad assemblea non deliberante in tema di abbattimento barriere
- *sgravi e benefici fiscali
- Manutenzioni straordinarie in condominio
- interventi necessari a garantire l'incolumità di persone e cose, interventi necessari al mantenimento in buono stato dell'immobile, migliorie, innovazioni: definizioni giuridico/tecniche, sovranità dell'assemblea, autonomia dell'amministratore, ripartizione delle spese
- diritti e doveri dei singoli dissenzienti a fronte di assemblee deliberanti
- sgravi e benefici fiscali

RELATORI:

Dott. Moreno TINI
Ing. Pietrantonio RUSSO
Avv. Massimo PUCCI
Dott. Christian VALENTINI
Dott. Federico TASSINARI

Responsabile Scientifico:
Ing. Franco BAGNARA

NEL CORSO DELLE VARIE LEZIONI

Oltre agli argomenti principali sopra elencati, saranno trattati anche aspetti di:

- l'amministrazione condominiale, con particolare riguardo ai compiti ed ai poteri dell'amministratore;*
- la sicurezza degli edifici con particolare riguardo ai requisiti di staticità e di risparmio energetico, ai sistemi di riscaldamento e condizionamento, agli impianti idrici, elettrici ed agli ascensori e montacarichi, alla verifica della manutenzione delle parti comuni degli edifici ed alla prevenzione incendi;*
- le problematiche in tema di spazi comuni, regolamenti condominiali, ripartizione dei costi in relazione alle tabelle millesimali;*
- i diritti reali, con particolare riguardo al condominio degli edifici ed alla proprietà edilizia;*
- la normativa urbanistica, con particolare riguardo ai regolamenti edilizi, alla legislazione speciale delle zone territoriali di interesse per l'esercizio della professione ed alle disposizioni sulle barriere architettoniche;*
- i contratti, in particolare quello d'appalto ed il contratto di lavoro subordinato;*
- e tecniche di risoluzione dei conflitti;*
- l'utilizzo degli strumenti informatici;*
- la contabilità.*

Le lezioni comprendono lo spazio dedicato alla soluzione dei casi pratici.