



ASSOCIAZIONE DELLA PROPRIETÀ EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

CORSO DI FORMAZIONE PER REVISORE CONDOMINIALE

ex art. 1130-bis c.c.
CONFEDILIZIA

Anno 2022

ON LINE

PROGRAMMA LEZIONI

1. IL REVISORE CONDOMINIALE (04.04.2022 ore 17.30-20.00) *(Avv. Annamaria Terenziani)*

Requisiti:

In quali casi può essere nominato il revisore condominiale;

Finalità della revisione del/i rendiconto/i;

Nomina del revisore condominiale a norma dell'art.1130-bis c.c.;

Ipotesi di mandato al revisore condominiale per verificare casi di cattiva gestione ("mala-gestio") di rilevanza penale o civile;

Nomina del revisore condominiale quale c.t.p.;

Nomina del revisore condominiale quale c.t.u.;

Nomina del revisore condominiale presso organismi di mediazione;

Il compenso del revisore condominiale.

ESERCITAZIONI ED ESEMPI PRATICI

2. LEZIONE INTRODUTTIVA SU ADEMPIMENTI FISCALI E AMMINISTRATIVI DEL CONDOMINIO E CORRELATI OBBLIGHI DELL'AMMINISTRATORE (06.04.2022 ORE 17.30-20.00) *(Avv. Stefano Ferri)*

Fisco e Condominio: principali adempimenti e scadenze;

La contabilità condominiale: aspetti giuridici e fiscali;

I principi contabili;

3. PRINCIPI DI CONTABILITA' CONDOMINIALE DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE 220/2012 A CUI SI DEVE ATTENERE IL REVISORE CONDOMINIALE (11.04.2022 ore 17.30-20.00) *(Amministratore Cristina Zampolini – Presidente Gesticond)*

Le novità introdotte dall'art.1130-bis del c.c. ;

Il bilancio preventivo ordinario;

Il bilancio preventivo per lavori o spese straordinarie;

Il registro di contabilità;

L'elenco dettagliato di debiti e crediti;

I fondi condominiali;

Il conto corrente condominiale;

La corretta redazione del rendiconto condominiale;

La nota sintetica esplicativa.

ESERCITAZIONI ED ESEMPI PRATICI

4. CONDOMINIO E FISCO (12.04.2022 ORE 17.30-20.00) (Avv. Stefano Ferri)

Il Condominio e i documenti fiscali;

Cenni sulla gestione del personale del condominio;

Le dichiarazioni fiscali: modello 770 e quadro AC, finalità e modalità di compilazione;

Cenni sui benefici fiscali correlati a ristrutturazioni edilizie e risparmio energetico in parti comuni condominiali.

5. ADEMPIMENTI FISCALI ED AMMINISTRATIVI DEL CONDOMINIO QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA-OBBLIGHI DELL'AMMINISTRATORE PRO-TEMPORE (05.10.2022 ore 17.30-20.00) (Avv. Stefano Ferri)

Il codice fiscale del condominio: ottenimento e comunicazioni in caso di variazione del rappresentante legale;

Le ritenute sui compensi corrisposti per lavoro autonomo;

Le ritenute sui compensi corrisposti per lavoro dipendente;

La certificazione unica: predisposizione e trasmissione telematica;

I contributi inps-irpef ed inail dei dipendenti del condominio;

Il ravvedimento operoso;

I redditi degli immobili di proprietà comune;

Ristrutturazioni edilizie e risparmio energetico in parti comuni condominiali: la comunicazione all'Anagrafe Tributaria;

La dichiarazione dei sostituti d'imposta: il modello 770, predisposizione e termini di legge;

Il quadro AC del modello unico.

ESERCITAZIONI ED ESEMPI PRATICI

6. LA REVISIONE DEL RENDICONTO CONDOMINIALE (07.10.2022 ore 17.30-20.00) (Dott.ssa Anna Di Giuseppe)

Attività preliminare alla revisione del/dei rendiconti condominiale/i;

La documentazione necessaria alla revisione;

L'importanza dell'ultimo passaggio di consegne e relativo rendiconto;

Il regolamento di condominio e le delibere assembleari;

La verifica della documentazione fiscale presso i fornitori;

La verifica del corretto versamento delle ritenute fiscali e delle imposte;

Il controllo incrociato sul modello 770;

La verifica presso l'Agenzia delle entrate di eventuali cartelle esattoriali iscritte ai ruoli di riscossione;

L'accertamento di interessi e sanzioni moratorie nelle utenze condominiali per ritardo nei pagamenti;

I contratti sottoscritti dall'amministratore pro-tempore senza autorizzazione dell'assemblea;

La verifica del c/c condominiale e riscontro delle entrate e delle uscite;

La verifica dello stato patrimoniale o ricostruzione dello stesso.

ESERCITAZIONI ED ESEMPI PRATICI

7. LA RELAZIONE FINALE DELLA REVISIONE (12.10.2022 ore 17.30-20.00) (Avv. Stefano Ferri)

Le risultanze contabili della revisione contabile;

Il rilievo delle poste contabili errate o non veritiere;

Le irregolarità amministrative e contrattuali.

ESERCITAZIONI ED ESEMPI PRATICI

8. ESAME FINALE (date da concordare con i singoli partecipanti) e RILASCIO ATTESTATO